

Методические рекомендации по выполнению контрольных и курсовых работ

Контрольная работа является формой промежуточной или итоговой аттестации слушателей повышения квалификации при изучении дисциплины и позволяет закрепить теоретический материал курса. Контрольная работа должна выполняться самостоятельно и содержать ответы на вопросы, предложенные слушателю ФПК преподавателем

Требования, предъявляемые к оформлению контрольной работы

1. Контрольную работу следует выполнять аккуратно. При написании текста на листах формата А 4 по всем четырем сторонам листа должны оставаться поля: размер верхнего поля - 20 мм., нижнего – 20 мм., левого - 25 мм., правого – 10 мм. При наборе текста использовать шрифт – 12 или 14 и интервал – 1,5. Минимальный объем работы 7-10 листов формата А 4.
2. Страницы в контрольной работе должны быть пронумерованы.
3. После оформления титульного листа необходимо написать план работы с указанием страниц.
4. Контрольная работа должна быть выполнена только в соответствии с названной темой данной учебной дисциплины.
5. При выполнении текстовой части работы следите за логикой изложения, четко и правильно старайтесь ответить на все вопросы.
6. Цитаты должны иметь сноски на источник, которые должны быть оформлены в соответствии с действующим стандартом (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).
7. В конце контрольной работы необходимо привести список использованной литературы.

Курсовая работа - это самостоятельное научное исследование, выполняемое слушателем курсов повышения квалификации по окончании процесса обучения и отражающее его интересы, знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе обучения. Курсовая работа пишется по одной из предложенных преподавателем тем

По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер и научный стиль изложения.

При оформлении курсовой работы студент использует рекомендации ГОСТа, применимые к написанию научно-исследовательской работы (реферата, курсовой, дипломной).

1. Объем – не менее 10 – 20 печатных страниц.

2. Структура:

- **Титульный лист**
- **Содержание**
- **Введение** (не менее 1,5 – 2 страниц)
- **Основная часть**
- **Заключение** (не менее 1,5 – 2 страниц)
- **Список литературы.**
- **Приложения.**

Титульный лист оформляется по образцу (см. Приложение), не нумеруется. После титульного листа на отдельной странице следует **содержание (план)** с указанием страниц.

Во **введении** обосновывается выбор темы, ставятся проблемы данной темы и рассматриваются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, определяются цели и задачи курсовой работы.

В **основной части** необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение. Важной составляющей основной части является описание личного опыта, не идущее вразрез с темой работы.

В **заключении** подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении, делается анализ результатов своей работы, описываются перспективы дальнейшей работы.

Завершает курсовую работу **список использованной литературы**. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень используемых книг и статей.

Курсовая работа должна быть напечатана на компьютере шрифтом 14 размера через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги с полями не менее: 2,5 см - слева, 1 см - справа, 2 см - сверху, 2,5 см - снизу.

Курсовая работа вкладывается в специальную папку и сдается на кафедру для проверки научным руководителем.

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитаты и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости указываются страницы.

Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

Иностранный текст и специальные обозначения (формулы, символы), если нет возможности отпечатать, вписываются четким почерком черным цветом.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами внизу страницы. Титульный лист не нумеруется.

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов с обязательной нумерацией работ.

Например:

1. Атватер И. Я Вас слушаю. – М., 1984.
2. Беркли-Ален М. Забытое искусство слушать. – СПб, 1997.

Если использована статья периодического издания, то последовательность записи следующая: Кривоносов А. Секреты PR-текста: биография// PR-диалог. 2001. № 3,4. С. 118,119.

При использовании статьи сборника (журнала, энциклопедии или газеты): Лебон Г. Толпотворение // Новое время. 1994. № 3.

При использовании Интернет-источников указывается электронный адрес.

Примечания обычно даются в конце страницы в сквозной нумерации со сносками (ссылками). При повторных постраничных ссылках и сносках, идущих вслед за основной, возможны сокращения (например: Там же. С.44). Сноски и ссылки могут также оформляться в скобках (сразу после цитаты или пересказа)

с указанием номера работы по списку использованной литературы и соответствующих страниц этой работы.

Если контрольная работа или курсовая работа при проверке и рецензировании не зачтены, слушатель обязан представить работу на повторную рецензию, включив в нее те темы, ответы на которые оказались не до конца раскрытыми. Необходимо учесть все замечания преподавателя и представить повторную работу не позднее указанных сроков.

Наиболее часто встречающиеся недостатки контрольных и курсовых работ слушателей ФПК:

1. Не раскрывается содержание темы, рассматриваются вопросы, не имеющие прямого отношения к теме.
2. План работы перегружен мелкими, второстепенными вопросами.
3. Не соблюдается установленный порядок составления списка литературы.
4. Список литературы не соответствует использованному в работе.
5. Используется только материал, скаченный из Интернета

Таким образом, основными **принципами** оформления как контрольных, так и курсовых работ являются:

- соответствие требованиям ГОСТа;
- использование только научного стиля изложения материала;
- работы должны быть строго и аккуратно оформленными, сдаваться в указанные сроки.

Московский институт открытого образования

Кафедра филологического образования

Курсовая работа

по теме: «-----»

Выполнил:

Слушатель курсов повышения квалификации

Группа РЯ ____

Ф.И.О.

Научный руководитель:

Ф.И.О.