

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ **кафедры филологического образования факультета переподготовки МИОО.**

Стажировка является самостоятельным компонентом учебного процесса, завершающим профессиональную подготовку студентов. Объем, содержание и сроки проведения стажировки определяются учебным планом кафедры, разработанным в соответствии с государственным стандартом высшего педагогического образования и рекомендациями по организации и проведению стажировки ГК РФ по высшему образованию (письмо Управления дополнительного образования от 15.03.96).

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ.

Стажировка носит научно-практический характер и призвана закрепить в ходе практической работы в образовательном учреждении навыки самостоятельной разработки научных и методических проблем, использования полученных результатов в учебном процессе.

Стажировка осуществляется в индивидуальном порядке. Ее тема, содержание, результаты оформляются в предусмотренных настоящим положением документах.

Стажировка призвана:

- ◆ Закрепить мотивацию самостоятельной научной работы студентов и использования ее результатов в преподавательской деятельности.
- ◆ Способствовать развитию навыков по самостоятельному анализу нормативной документации и творческой работе нею с учетом специфики учебного процесса в образовательных учреждениях различного типа.
- ◆ Способствовать формированию у студентов навыков по отбору содержания учебного процесса и моделированию адекватной учебно-методической базы.
- ◆ Развивать профессиональные и личностные качества студентов, необходимые для общения с коллегами.

ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ.

Стажировка проводится в четвертом семестре (второй год обучения). Общий объем учебной нагрузки студента – 72 часа (12 дней по шесть часов). Ориентировочные сроки - с 5 февраля по 28 мая.

На предварительном этапе студенты определяют тему стажировки. С учетом научно-практического характера стажировки, тематика должна быть ориентирована на разработку научных, методических и организационных основ преподавания определенного учебного курса средней школы по профилю кафедры (русская литература, зарубежная литература, русский язык, культура речи, русская словесность). Примерная формулировка темы: *«Преподавание курса зарубежной литературы средних веков в 6 классе средней школы (гимназии, лицея)»*.

С учетом избранной и утвержденной руководителями стажировки темы студенты составляют программу стажировки. Программа стажировки носит индивидуальный характер, закрепляет место стажировки, ее наименование, основные направления и мероприятия стажировки.

Содержание стажировки, представленное в программе, основывается на шести направлениях:

1. Самостоятельная теоретическая подготовка (изучение актуальных научных проблем курса, ознакомление с соответствующей научной литературой, посещение групповых и индивидуальных научных консультаций по тематике курса).
2. Работа с нормативной и иной документацией (изучение соответствующего компонента стандарта, базисного учебного плана, существующих программ курса, вариантов поурочного планирования и т.п.).
3. Закрепление профессиональных и организаторских навыков (проведение уроков и внеклассных мероприятий).
4. Изучение организации и технологии учебного процесса (изучение учебно-методического обеспечения курса, подготовка собственных методических материалов).
5. Участие в планировании учебного процесса (составление авторского планирования курса).
6. Участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

Форма отчетности предварительного этапа стажировки – программа стажировки (Приложение 1).

В ходе основного этапа стажировки студенты осуществляют мероприятия, предусмотренные программой. Сроки проведения мероприятий, их тематика и профиль, основные результаты и специфика отражаются в дневнике стажировки. Дневник ведется из расчета двенадцати учебных дней, отведенных для стажировки учебным планом кафедры. Выбор очередности мероприятий стажировки и конкретных сроков их осуществления в рамках отведенного общего времени устанавливается самостоятельно студентами по согласованию с руководителями стажировки.

В состав дневника входит приложение, включающее план-конспект урока, программу внеклассного мероприятия по тематике курса, авторское планирование курса, методические материалы по курсу (вопросы к экзамену, зачету, иные формы промежуточного или итогового контроля, материалы к уроку и т.п.).

В состав мероприятий стажировки входят групповые и индивидуальные консультации. Тематика групповых консультаций определяется руководством кафедры с учетом утвержденных программ стажировки. В течение общего срока стажировки устанавливается четыре дня групповых консультаций (по 6 часов). Групповые консультации осуществляются преподавателями кафедры. Индивидуальные консультации проводятся руководителями стажировки в рабочем порядке в течение всего срока стажировки.

Форма отчетности основного этапа стажировки – дневник стажировки (Приложение 2).

На завершающем этапе стажировки проводится собеседование с руководителем стажировки, готовится отчет, включающий итоговое описание всех шести направлений научно-практической деятельности, предусмотренных программой стажировки.

Форма отчета завершающего этапа стажировки – отчет о стажировке (Приложение 3).

ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТАЖИРОВКИ.

Заведующий кафедрой утверждает темы и индивидуальные программы стажировки, выборочно посещает мероприятия стажировки, проводимые студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации стажировки, организует подведение итогов стажировки.

Преподаватели кафедры осуществляют групповое консультирование студентов в рамках курса по научным и научно-методическим проблемам, определенным в программе стажировки.

Руководитель стажировки, назначаемый из состава преподавателей кафедры, оказывает помощь студенту в определении темы стажировки, утверждает совместно с заведующим кафедрой программу стажировки, контролирует проведение мероприятий стажировки, осуществляет индивидуальное консультирование студентов, проверяет и утверждает дневник стажировки и отчет о стажировке.

Приложение 1.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
_____ (фамилия имя отчество) работающего _____
Место стажировки: Московский институт открытого образования, факультет подготовки и переподготовки педагогических кадров, кафедра филологии (на базе _____)
Наименование программы стажировки _____
Руководители стажировки от образовательного учреждения _____

Тема стажировки:

Со второй страницы – описание содержания программы стажировки по 6 направлениям с перечислением предполагаемых мероприятий.

Приложение 2.

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

_____ (фамилия имя отчество)
работающего _____

Место стажировки: Московский институт открытого образования, факультет подготовки и переподготовки педагогических кадров,
кафедра филологии (на базе _____)

Наименование программы стажировки _____

Руководители стажировки от образовательного учреждения _____

Со второй страницы таблица по дням (из расчета 12 дней по 6 часов учебной нагрузки, включая не менее двух дней групповых консультаций). Конкретные сроки определяются индивидуально. Дни любые в течение семестра, можно подряд, можно – 1-2 дня в неделю.

Дата	Выполняемая работа
	(краткая характеристика)

Приложение к дневнику:

- План-конспект урока
- Программа внеклассного мероприятия
- Авторское планирование курса
- Методические материалы по курсу (вопросы к экзамену, зачету, иные формы промежуточно-го или итогового контроля, материалы к уроку и т.п.)

Приложение 3.

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

_____ (фамилия имя отчество)
работающего _____

Место стажировки: Московский институт открытого образования, факультет подготовки и переподготовки педагогических кадров,
кафедра филологии (на базе _____)

Наименование программы стажировки _____

Руководители стажировки от образовательного учреждения _____

Текст отчета пишется в произвольной форме по шести направлениям:

- 1) изучение актуальных научных проблем курса (с перечисление проблем, изученной литературы, своих выводов и соображений и т.п.),
- 2) изучение соответствующего компонента стандарта, базисного учебного плана, существующих программ курса, вариантов поурочного планирования и т.п. (с перечислением проанализированных материалов и суммарным выводов анализа),
- 3) проведение уроков и внеклассных мероприятий по тематике стажировки (с указанием их тематики и приведением краткого резюме самоанализа),
- 4) участие в планировании учебного процесса (отразить цели и принципы построения авторского планирования курса),
- 5) изучение учебно-методического обеспечения курса, подготовка собственных методических материалов (с указанием результатов анализа и подготовленных материалов),
- 6) участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др. (с характеристикой мероприятий)